

Dagsorden	Referat
<p>Indkaldte:</p> <p>Mogens Jacobsen, Mette Grysbæk Christensen, Aase Bastholm Jensen Steffen Markussen Rakel Stagis Nielsen, Trine Kiilerich Braüner, Jytte Borg Madsen.</p>	<p>Afbud fra:</p> <p>Rakel</p>
1. Indledning v/ Jytte	-
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af pkt. 10.a
3. Godkendelse og underskrift af referat.	Godkendt og underskrevet.
4. Fagligheder på FG: Video om pæd. faglighed	<p>Frøjkgårdens pædagoger præsenterer 3 metoder i 3 små videoer:</p> <p>Færdighedstræning, Relationer og Pædagogisk aktivitet.</p>
5. Frøjkgården v/	
<p>a. Mette</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norgesturen</li> <li>• Fælles temadag for personalet om VUM</li> <li>• Kompetenceafdækning</li> <li>• DISC-profiler</li> </ul>	<p>To medarbejdere og 4 beboere gennemførte en uges tur til Norge. En givende og udfordrende tur.</p> <p>Der har været afholdt en fælles temadag omkring VUM 2.0 plus metoden. Formålet med dagen var at skabe et mere detaljeret og fælles system.</p> <p>Kompetenceafdækning: der arbejdes med at konkretisere afdækningen af både behov og kompetencerne der er til rådighed. Udgangspunktet er af koble det på Søjlemodellen i KRAP.</p> <p>DISC-profiler: i efteråret gennemføres individuelle profiler.</p>
<p>b. Mogens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på merituddannelsen</li> <li>• Lokalaftaler godkendt</li> <li>• Input fra arbejdsgruppen vedr. jubilæum</li> <li>• Adventsfest 26/11 kl. 14-16</li> <li>• Pårørende arrangement d. 28.okt.</li> </ul>	<p>Merituddannelsen er udskudt til 1.9. 2023.</p> <p>Alle lokalaftaler vedr. rådighedsvagter er på plads med de faglige organisationer.</p> <p>Der er adventsfest d. 26.11.</p> <p>De pårørende har besøg af psykolog til arrangement d. 28.10., her på Frøjkgården.</p>

<p>6. Økonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetopfølgning – se bilag</li> <li>Husleje i nr. 73 – se vedhæftede oplæg</li> </ul>	<p>Budgetopfølgningen gennemgået.</p> <p>Modellen for beregning af husleje i nr. 73 fortsættes. Det tjekkes, at der sker en 2 % stigning ift. forbrug.</p>
<p>7. Principper ved hjemmearbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se bilag – til godkendelse.</li> </ul>	<p>Principperne blev drøftet og godkendt.</p>
<p>8. Energisparetiltag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedhæftet forslag drøftes</li> </ul>	<p>Det besluttes, at husmødet træffer beslutning om evt. regulering af energiforbruget i fællesarealerne. Husmødets beslutning afklares efterfølgende med NordvestBo.</p>
<p>9. Omkring udvidelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Status ift. lokalplan – skrivelser i forbindelse med det medsendes som bilag</li> <li>Positivt svar fra KREC – Se bilag</li> <li>Kontakt til Selveje Danmark</li> <li>Kontakt til Socialtilsynet</li> </ul>	<p>Materialet fra arkitekt godkendes og sendes efterfølgende til Holstebro Kommune med henblik på behandling af den kommende lokalplan.</p> <p>Der er sendt materiale til KREC og vi afventer deres kommentar herpå. Jytte kontakter KREC igen.</p> <p>Mogens kontakter Selveje Danmark og Socialtilsynet og efterlyser evt. sparring fra dem ift. processen vi står i.</p>
<p>10. Persondata- og databeskyttelsespolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se bilag mhp. årlig drøftelse</li> </ul>	<p>Praksis vedr. GDPR er drøftet på baggrund af GDPR log og Flowskema. Det undersøges hvorvidt regnskabsdata indeholder GDPR data, som er mere end 5 år gammel (skal gemmes 5 år efter regnskabets aflæggelse) – og i givet fald hvordan vi skal forholde os til det.</p>
<p>10.a Personalesammensætning</p>	<p>Vi fortsætter drøftelsen af den kommende personalesætning.</p>
<p>11. Bestyrelsens selvevaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Der medsendes skema, som vi har brugt tidligere. Hver enkelt udfylder (gerne før mødet), hvilket danner baggrund for vores fælles evaluering.</li> </ul>	<p>Udsat til næste møde</p>
<p>12. Datoer for 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se medsendte forslag</li> </ul>	<p>13. marts rykkes til 27. februar. 12. juni rykkes til TORSDAG d. 15. juni. 4. sept. rykkes til 28. august</p> <p>MJ laver ajourført kalender til 7/11.</p>
<p>13. Til og fra KH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lodseddelkoordinator</li> <li>Leder- og bestyrelseskonference 5/11 – deltagere?</li> </ul>	<p>Vi leder stadig efter en ekstra til koordinatoropgaven.</p> <p>Aase, Jytte og Trine forsøger at komme med. MJ sørger for fælles tilmelding.</p>
<p>14. Eventuelt</p>	<p>Intet</p>

15. Til og fra beboerne	Evt. energispare tiltag, sænke temperatur i fællesareal, behandles på husmødet.  Der indsendes materialer ift. lokalplan.
16. Evaluering af ledelsen – med henblik på MUS Vel mødt., Jytte	Behandles uden leder og medarbejderrepræsentant.

Mogens Jacobsen:

---

Mette Grysbæk:

---

Aase Bastholm Jensen:

---

Trine Kiilerich Braüner:

---

Steffen Markussen:

---

Rakel Stagis Nielsen:

---

Jytte Borg Madsen:

---