

Bestyrelsesmøde på Frøjkgården 15. juni kl. 17.55/ 19.00 2023 – møde 4

Dagsorden	Referat
<p>Indkaldte: Mogens Jacobsen, Mette Grysbæk Christensen, Aase Bastholm Jensen Steffen Markussen Rakel Stagis Nielsen, Trine Kiilerich Braüner, Jytte Borg Madsen.</p>	<p>Afbud fra:</p>
<p>0. Pizza med beboerne efter bygningsgennemgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giv besked til Mogens, hvis du ikke deltager. 	
<p>1. Indledning v/ Mogens</p>	
<p>2. Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Der er tilføjet punkt vedrørende husgennemgang</p>
<p>3. Godkendelse og underskrift af referat.</p>	<p>Godkendt</p>
<p>4. Frøjkgården v/</p>	
<p>a. Mette</p> <ul style="list-style-type: none"> • APV handleplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Der er sket forandringer i Køkken 1 - Udfordringer ift. normering pga. opsigelse. Der er kommet styr på vagtdækning i sommerferien. - Fælles arrangement med personale og bestyrelse udsættes til tidligst oktober. - APV handleplan De centrale punkter i handleplanen indeholder: Indeklima ift. støjgener ved arbejdsstationer samt rengøringsniveau i beboeres lejligheder <p>Psykisk arbejdsmiljø ift. psykiske påvirkninger</p> <p>Arbejdsopgaver – oplevelsen af meningsfuldhed og kvalitet</p> <p>Personalecykler</p> - MUS-samtaler gennemføres inden sommerferien.
<p>b. Mogens</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP strategi 2023-2025 • Ny praksis omkring tilsynsrapporter mv. • Start på proces om finansiering af ydelser, f.eks. sundhedsfaglige, 	<p><u>KRAP strategi</u> Der er udvalgt fire områder, som særligt belyses med henblik på at bevare fokus.</p> <p><u>Tilsynsrapporter</u> Holstebro Kommune vil fremadrettet have tilsendt tilsynsrapport frem for virksomhedsplan.</p>

<p>§83 (rengøring), samvær/aktivitet/beskæftigelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Lidt om metode til løsning af sommerens arbejdsplaner 	<p><u>Finansiering af ydelser</u> Der opstartes proces ift. mere konkret finansiering ift. behov.</p> <p><u>Sommerens arbejdsplaner</u> Sommerens arbejdsplan hænger sammen på baggrund af tidligere medarbejder samt faste vikarer.</p>
<p>c. Husgennemgang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udendørs flisetrappe forsøges udbedret - Udendørs beklædning er udbedret - Der gives tilbud på maling af udhæng - Shelter skal have olie - Tagbeklædning med mos - Ting i lejligheden er udbedret - Der undersøges mulighed for ekstra skabsplads i køkken 2 - Bræt i stakit skal skiftes
<p>5. Budgetopfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> Udkommer først ved mødet 	<p>Budgetopfølgning er gennemgået</p>
<p>6. Evaluering af jubilæet</p>	<p><u>Jubilæum</u> Det var en fin dag med en god stemning. Der er kommet gode tilbagemeldinger For nogle beboere er det svært, men en del af beboerne deltog i arrangementet og var engagerede.</p>
<p>7. Status vedr. ansættelser</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientering om koordinatordelen Rengøringsopgaven Ansættelsespolitik – se bilag med sidste tilretninger 	<p><u>Koodinatordelen</u> Der er ansat medarbejder uden særlig koordinatorkfunktion.</p> <p><u>Rengøringsopgaven</u> Det besluttes, at der ansættes medarbejder i fleksjob i 12 timer i ugen i en kombineret stilling, hvor der varetages rengøring og vikardækning.</p> <p><u>Ansættelsespolitik</u> Ansættelsespolitik er gennemgået, og der er lavet få tilretninger.</p>
<p>8. Seniorpolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> Opsamling efter oplæg fra medarbejdere + drøftelse på personalemøde Proces herfra? 	<p><u>Seniorpolitik</u> Punktet er drøftet, og personalet bliver bedt om at nedsætte en arbejdsgruppe, som arbejder videre med seniorpolitikken.</p>
<p>9. Udvidelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> Status i forhold til lokalplan mv. Strategi tilføjes punkt om fremtidig organisering – indledende snak om dette Trivselsmåling i processen – hvordan skal vi? 	<p>Udvidelsen <u>Lokalplan</u> Der er lavet endelig afklaring vedr. de sidste materialer ift. lokalplan, og de er under udarbejdelse.</p> <p><u>Strategi</u> Punktet vedrørende fremtidig organisering vil blive drøftet på senere bestyrelsesmøde.</p> <p><u>Trivselsmåling</u> Punktet udsættes</p>
<p>10. Tilsynsrapport behandles</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidligere tilsendt i e-boks. 	<p><u>Tilsynsrapport</u> Yderst tilfredsstillende tilsynsrapport</p>
<p>11. Risikoprofil</p>	<p><u>Risikoprofil</u> Punktet udsættes</p>

<ul style="list-style-type: none"> I forbindelse med evaluering vedtog vi, at vi vil afdække FG's risikoprofil. Risikofaktorer identificeres og vurderes i forhold til alvorlighed og sandsynlighed. 	
<p>12. Input fra interessenter</p> <ul style="list-style-type: none"> Ifølge årshjulet drøftes, hvordan vi sikrer os input fra relevante interessenter. Vedhæftet model kan evt. støtte denne proces. 	<p><u>Input fra interessenter</u> Der er tilføjet interessenter, og der vil blive arbejdet videre med processen ift. relevante interessenter.</p>
<p>13. Til og fra KH</p>	<p><u>Ledersamling i KH</u> Indeholdt drøftelse af vægtningen mellem faglighed/personlighed/værdier i forbindelse med ansættelse/fastholdelse af medarbejdere.</p>
<p>14. Eventuelt</p>	-
<p>15. Til og fra beboerne</p>	<p>Der siges tak til beboerne for jubilæumsfest og deres engagement.</p> <p>Beboerne orienteres om ny rengøringshjælp.</p> <p>Beboerne orienteres om tilsynsrapport, og der siges tak for deres bidrag.</p>
<p>Punkter, der afventer senere møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilretning i vedtægter (afventer vejledning til ny tilsynslov) Udspil til omkring konflikthåndtering (udspil fra KH afventes) 	

Vel mødt., Jytte

Mogens Jacobsen:

Mette Grysbæk Christensen:

Aase Bastholm Jensen:

Trine Kiilerich Braüner:

Steffen Markussen:

Rakel Stagis Nielsen:

Jytte Borg Madsen:
